

令和6年度採用 米沢市社会福祉協議会職員募集要項

1 採用情報

- (1) 募集職種 一般職員（正規）
- (2) 職務内容 児童発達支援センター業務及び言葉に障がいや発達の遅れのある幼児に対し、言葉に関する必要な相談並びに指導及び訓練を行う業務
- (3) 採用予定日 令和6年4月1日
- (4) 採用人数 言語聴覚士 1名

2 受験資格

- (1) 平成元年4月2日から平成15年4月1日までに生まれた方で、次の(2)、(3)(4)のいずれの要件も満たす方
※言語聴覚士として、障がい福祉サービス事業又は障がい児教育に従事した経験が3年以上ある場合、昭和59年4月2日以降に生まれた方も応募可とします。
- (2) 学校教育法による大学（短期大学を含む。）を卒業した方又は専門学校を卒業した方（令和6年3月31日卒業見込可）
- (3) 現に言語聴覚士の資格を有する方（令和6年3月31日までに当該資格取得見込可）
- (4) 普通自動車運転免許を有する方（令和6年3月31日までに取得見込可）
- (5) 次のいずれかに該当する方は、受験できません。
 - ① 成年被後見人及び被保佐人
 - ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 試験日及び試験内容

区分	試験日	試験種目	備考
第1次選考	書類選考	エントリーシート	選考結果は郵送します
第2次選考	令和5年10月15日（日） 9：00～11：40	教養試験 適性検査 課題解決力試験	選考結果は郵送します
最終選考	令和5年11月4日（土） 9：00～	面接	選考結果は郵送します

4 受験手続

- (1) 受付期間 令和5年9月1日(金)～令和5年9月25日(月)
午前9時から午後5時(土曜日、日曜日及び国民の祝日は除く。)
- (2) 受験申込み
- ① 受験申込書及びエントリーシートは社会福祉法人米沢市社会福祉協議会のホームページからダウンロードしてください。
ホームページアドレス <https://yonezawa-shakyo.or.jp>
- ② 申込み上の注意
- ア 受験申込書には、必ず写真を貼ってください。(最近3カ月以内撮影、脱帽、上半身、正面向)を所定の欄に貼った受験申込書に次の書類を添えて、米沢市社会福祉協議会総務管理課まで提出してください。
- イ 郵送で申し込む場合は、封筒の表に「採用試験申込み」と朱書きし、9月25日(月)まで送付してください。(必着)
- ウ 提出書類
- 受験申込書
エントリーシート(必ず自筆によること)
最終学校の卒業証明書
社会福祉関係の所有資格の写し(所持されている方)
第1次選考結果の返信用封筒(定形封筒に84円切手貼付、宛先及び郵便番号明記)
- (3) 選考(試験方法等)
- ① 第1次選考はエントリーシートにより選考を行います。
② 第2次選考は第1次選考合格者を対象に選考します。
③ 最終選考は、第2次選考合格者を対象に選考します。
- (4) 試験会場
米沢市西大通一丁目5番60号 米沢市すこやかセンター

5 合格者の発表

- | | |
|------------------|--------------------|
| ① 第1次選考結果の通知(書面) | 令和5年10月3日(火) 発送予定 |
| ② 第2次選考結果の通知(書面) | 令和5年10月26日(木) 発送予定 |
| ③ 最終合格者発表(書面) | 令和5年11月22日(水) 発送予定 |

6 待遇と勤務

本会の給与規程により支給します。

- (1) 初任給 短大卒：183,000円
大卒：193,100円
いずれも、卒後直採用時の基本給で、経歴等によって異なります。

- (2) 諸手当 扶養手当、住居手当、通勤手当など
- (3) 賞与 年2回 給料月額計4.35ヶ月（令和5年度見込み）
- (4) 勤務時間 1日7時間45分（時間外・休日勤務あり）
- (5) 休日・休暇 週休2日制（土・日）、祝日、年末年始、年次有給休暇（年20日、繰越制度有り）、特別休暇（結婚、出産、忌引、感染症、ボランティア、リフレッシュ等）、育児休業、介護休業、子の看護休暇等
- (6) 福利厚生 社会保険、労働保険、退職共済加入
- (7) 定年 60歳（65歳までの雇用延長制度有り）

7 個人情報の取扱いについて

採用試験受験申込みに係る提出書類については、採用選考のみに使用し、目的以外での使用は一切いたしません。

また、提出書類は、選考結果の如何に関わらず返却いたしません。提出書類は、採用活動終了時まで本会が責任を持って保管し、その後適切な手段をもって廃棄します。

8 書類提出・お問い合わせ先

社会福祉法人米沢市社会福祉協議会事務局 総務管理課

〒992-0059 米沢市西大通一丁目5番60号

Tel 0238-24-7881 (Fax 0238-24-7861)

E-mail: honobono-yshakyo@aurora.ocn.ne.jp